



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

22 листопада 2023 року

смт Слобожанське

№ 398

**Про погодження Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про автомобільний транспорт», Бюджетного кодексу України з метою задоволення потреб громадян Слобожанської селищної територіальної громади у доступних, якісних і безпечних перевезеннях, поліпшення якості надання послуг із пасажирських перевезень, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРШИВ:**

1. Погодити Програму розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки (далі – Програма) у новій редакції, що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Шаповалова Ігоря.

Селищний голова

**Іван КАМІНСЬКИЙ**

ПОГОДЖЕНО  
до рішенням виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 22.11.2023 № 398

**Програма розвитку пасажирських перевезень в  
Слобожанській селищній територіальній громаді  
на 2022-2025 роки у новій редакції**

смт Слобожанське  
2023 рік

## ЗМІСТ

| <i>№ п/п</i>                                      | <i>Назва</i>  |
|---|---|
| 1   | Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма  |
| 2   | Мета Програми   |
| 3   | Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми   |
| 4   | Завдання, заходи програми та результативні показники  |
| 5   | Координація та контроль за ходом виконання Програми   |
| <b>Додатки:</b>                                   |   |
| <b>Додаток 1</b>                                  | Паспорт Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції  |
| <b>Додаток 2</b>                                  | Ресурсне забезпечення Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції  |
| <b>Додаток 3</b>                                  | Напрями діяльності та заходи Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції   |
| <b>Додаток 4</b>                                  | Перелік напрямів, завдань і заходів Програми  |
| <b>Додаток 5</b>                                  | Порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у Слобожанській селищній територіальній громаді   |
| <i>Додаток А до Порядку проведення конкурсу</i>   | Заява на участь у конкурсі з перевезення пасажирів на маршруті загального користування у межах Слобожанської селищної територіальної громади  |
| <i>Додаток Б до Порядку проведення конкурсу</i>   | Заява про відмову від участі у конкурсі з перевезення пасажирів на маршруті загального користування у межах Слобожанської селищної територіальної громади   |
| <i>Додаток В до Порядку проведення конкурсу</i>   | Перелік показників нарахування балів за системою оцінки пропозицій перевізників-претендентів  |
| <i>Додаток Г до Порядку проведення конкурсу</i>   | Анкета до заяви про участь у конкурсі, оголошеному в Слобожанській селищній територіальній громаді  |
| <i>Додаток Д до Порядку проведення конкурсу</i>   | Акт перевірки достовірності інформації, наданої до конкурсного комітету претендентом  |
| <b>Додаток 6</b>                                  | Договір про організацію перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у Слобожанській селищній територіальній громаді   |
| <b>Додаток 7</b>                                  | Шаблон паспорта маршруту  |
| <b>Додаток 8</b>                                  | Порядок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді                                    |
| <i>Додаток 1 до Порядку компенсаційних виплат</i> | Перелік пільгових категорій для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді |
| <i>Додаток 2 до Порядку компенсаційних виплат</i> | Договір на компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян із додатками  |
| <i>Додаток 3 до Порядку компенсаційних виплат</i> | Акт наданих перевізником послуг   |
| <i>Додаток 4 до Порядку компенсаційних виплат</i> | Акт звіряння розрахунків за надані послуги з пільгового перевезення окремих категорій громадян  |

## **1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма**

Автомобільний транспорт – галузь транспорту, яка забезпечує задоволення потреб населення та суспільного виробництва у перевезеннях пасажирів автомобільними транспортними засобами. Серед всіх видів транспорту, автомобільний, за обсягами перевезень, масштабами впливу на майже всі аспекти життя громади, є домінуючим.

У галузі пасажирських перевезень головним завданням вважається розширення існуючої транспортної мережі, приведення обсягів руху пасажирського автомобільного транспорту відповідно до потреб населення у перевезеннях, визначення маршруту та місць зупинок транспортних засобів.

Надання пасажиром надійних і якісних послуг пасажирським транспортом має велике соціальне значення та забезпечує зручний доступ до місця роботи, навчання, сфери обслуговування, закладів соціальної сфери мешканцям громади.

На сьогодні проблемним питанням є недостане автобусне сполучення з відділеними житловими масивами Слобожанської селищної територіальної громади (далі- Слобожанська ТГ), що не відповідає потребам громадян, які проживають на її території.

З метою забезпечення потреб мешканців громади в наданні якісних послуг у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом загального користування та розв'язання соціально важливих проблем перевезення пільгових категорій громадян розроблено Програму розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки.

Програму розроблено на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» із змінами та доповненнями.

У Програмі визначаються шляхи розв'язання проблем подальшого розвитку перевезень пасажирів автомобільним транспортом, виходячи з нових завдань, що постали перед громадою на сучасному етапі.

## **2. Мета Програми**

Метою політики в галузі пасажирських перевезень є гарантоване та ефективне задоволення потреб населення в безпеці та якості надання послуг з пасажирських перевезень.

Програма розвитку пасажирських перевезень розроблена на основі аналізу сучасного стану пасажирських перевезень, враховуючи основні заходи, напрямки та цілі розвитку ринку пасажирських перевезень та безпеки дорожнього руху.

Програма реалізується шляхом розробки, затвердження та реалізації відповідних положень у напрямку розвитку та удосконалення маршрутної мережі громади, якості перевезень, оптимізації структури рухомого складу, та вимог до перевізників, удосконалення інвестиційної, тарифної та кадрової політики, безпеки дорожнього руху.

Програма передбачає розв'язання таких завдань:

- створення умов удосконалення транспортної складової економічного і соціального розвитку громади;
- підвищення рівня забезпечення населення громади якісними пасажирськими перевезеннями;
- оновлення рухомого складу та впровадження в експлуатацію рухомого складу нового типу, пристосованого, в першу чергу, для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- оптимізація тарифної політики на автотранспорті та забезпечення перевезення пільгових пасажирів в межах бюджетних асигнувань;
- розвиток конкурентного середовища на ринку транспортних послуг;
- підвищення рівня безпеки дорожнього руху;
- поліпшення стану автомобільних доріг на території громади.

### **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми**

Забезпечення виконання завдань програми передбачається шляхом поетапного та якісного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями.

Першочерговими завданнями удосконалення автобусної мережі є постійний моніторинг її стану, визначення та уточнення пасажиропотоку на різних напрямках. Поточне коригування автобусної маршрутної мережі, з урахуванням потреб у необхідній кількості маршрутів в режимі «маршрутне таксі» та у «звичайному» режимі руху. Внаслідок чого на кожному напрямку всі категорії громадян матимуть змогу задовольнити свої потреби в пасажирських перевезеннях. Співвідношення між різними режимами руху, а також типами рухомого складу, його кількістю, визначається із вивчення пасажиропотоку за категоріями громадян.

Основні вимоги до організації руху автобусної маршрутної мережі:

- охоплення автобусним сполученням максимальної кількості зупинок в громаді;
- співвідношення класу автобуса, його пасажиромісткості та інтервалу руху на маршрутах;
- облаштування зупинок;
- максимальне співвідношення рухомого складу екологічним нормам і вимогам;
- пріоритетний ремонт автомобільних доріг, покриття вулиць громади.

Під час розвитку автобусної маршрутної мережі необхідно враховувати такі важливі фактори як екологія, якість та пропускна можливість автомобільних доріг.

Фінансове забезпечення програми здійснюватиметься в межах бюджетних призначень селищного бюджету, коштів підприємств і організацій та інших джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

### **4. Завдання, заходи програми та результативні показники**

Перелік напрямів, завдань та заходів визначений у [Додатку 4](#) до Програми.

Головними напрямками програми є:

- реалізація засад державної політики у сфері пасажирського транспорту;
- створення рівних умов для роботи суб'єктів господарювання, що здійснюють пасажирські перевезення, забезпечення рівної конкуренції та прозорості під час проведення конкурсів на автобусні маршрути (Порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у [Додатку 5](#));
- належне утримання рухомого складу пасажирського транспорту та забезпечення безпеки дорожнього руху;
- оптимізація тарифної політики та забезпечення перевезення пільгових категорій громадян;
- вдосконалення інфраструктури пасажирських перевезень та пріоритетний ремонт дорожнього полотна, де пролягають автобусні маршрути.

### **6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Якість надання послуг із перевезення пасажирів транспортом загального користування залежить від ефективності контролю за дотриманням виконання автоперевізниками конкурсних умов та договірних зобов'язань (шаблон Договору про організацію перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у Слобожанській селищній територіальній громаді у [Додатку 6](#)).

За призначенням, типом та формою використовуються такі види контролю:

1. Щомісячний моніторинг дотримання автоперевізниками договірних зобов'язань.
2. Здійснення фактичних перевірок, у межах повноважень, за зверненнями громадян, організацій, державних контролюючих органів.
3. За фактами порушень, розгляд яких не входить до компетенції виконавчих органів селищної ради, направляти листи відповідним органам, до повноважень та функцій яких належить організація проведення контролю (за можливості – участь у заходах).

4. Контроль за дотриманням водіями автобусів розкладів руху автобусів, графіків режиму праці та відпочинку водіїв, які затверджені паспортами маршрутів (Паспорт маршруту у [Додатку 7](#)).

5. Проведення перевірок дотримання перевізниками договорів в частині перевезення пільгової категорії громадян (Порядок компенсаційних виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді у [Додатку 8](#)).

Координацію та контроль про хід виконання програми здійснює відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до Програми розвитку пасажирських перевезень  
в Слобожанській селищній територіальній  
громаді на 2022-2025 роки у новій редакції

### ПАСПОРТ

#### Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Ініціатор розроблення програми   | Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради   |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про погодження програми         | Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 22.11.2023 № 398 «Про погодження Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки» |
| 3. | Розробник програми   | Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради  |
| 4. | Відповідальні виконавці програми   | Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради  |
| 5. | Учасники програми  | Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, комунальні та приватні підприємства  |
| 7. | Термін реалізації програми   | 2022-2025 роки   |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми <i>(для комплексних програм)</i> | місцевий бюджет;<br>обласний бюджет;<br>кошти небюджетних джерел   |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми                            | <b>2022 рік</b> – 300,0 тис. грн.<br><b>2023 рік</b> – 510,0 тис. грн.<br><b>2024 рік</b> – 500,0 тис. грн.<br><b>2025 рік</b> – 550,0 тис. грн.   |

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2  
до Програми розвитку пасажирських  
перевезень в Слобожанській селищній  
територіальній громаді на 2022-2025 роки  
у новій редакції

**Ресурсне забезпечення Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції**

тис грн.

| Обсяг коштів, які<br>пропонується залучити<br>на виконання програми | Етапи виконання програми |              |              |              | Усього витрат<br>на виконання<br>програми |
|---|--------------------------|--------------|--------------|--------------|---|
|   | 2022 рік                 | 2023 рік     | 2024 рік     | 2025 рік     |   |
| <b>Обсяг ресурсів, усього</b>                                       | <b>300,0</b>             | <b>510,0</b> | <b>500,0</b> | <b>550,0</b> | <b>1860,0</b>                             |
| у тому числі:   |                          |              |              |              |   |
| обласний бюджет   |                          |              |              |              |   |
| бюджет територіальної громади                                       | 300,0                    | 510,0        | 500,0        | 550,0        | 1860,0                                    |
| кошти небюджетних джерел  |                          |              |              |              |   |

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА



Додаток 3  
до Програми розвитку пасажирських перевезень  
в Слобожанській селищній територіальній  
громаді на 2022-2025 роки у новій редакції

**Напрями діяльності та заходи Програми розвитку пасажирських перевезень  
в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції**

| Назва заходу  | Виконавці   | Строк виконання заходу | Джерела фінансування | Планова сума на виконання заходів Програми (тис. грн) |          |          |          |          | Джерела фінансування та планування                   | Очікуваний результат від виконання заходу   |
|---|---|------------------------|----------------------|---|----------|----------|----------|----------|--|---|
|   |   |                        |                      | Разом   | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |  |   |
| Відшкодування збитків по експлуатації маршрутного таксі | Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, комунальні та приватні підприємства | 2022-2025 роки         | місцевий бюджет      | 1860,0  | 300,0    | 510,0    | 500,0    | 550,0    | бюджет Слобожанської селищної територіальної громади | забезпечення потреб мешканців громади в наданні якісних послуг у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом загального користування та розв'язання соціально важливих проблем перевезення пільгових категорій громадян |

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 4

до Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції

**ПЕРЕЛІК****напрямів, завдань і заходів**Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки у новій редакції

| № з/п | Назва напрямку (пріоритетні завдання) | Заходи програми  | Строк виконання | Виконавці   | Орієнтовні обсяги фінансування, грн. | Джерела фінансування, грн. | Очікуваний результат  |
|-------|---------------------------------------|--|-----------------|---|--------------------------------------|----------------------------|---|
| 1     | Організація пасажирських перевезень   | Відкриття нових, додаткових маршрутів у межах Слобожанської селищної територіальної громади                      | 2022-2025       | комісія Слобожанської селищної ради   | -                                    | -                          | Збільшення кількості автобусних маршрутів                             |
| 2     |                                       | Надання методичної допомоги перевізникам   | 2022-2025       | Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради | -                                    | -                          | Удосконалення надання послуг з пасажирських перевезень                |
| 3     |                                       | Аналіз та впровадження змін до мережі автобусних маршрутів у межах Слобожанської селищної територіальної громади | 2022-2025       |   | -                                    | -                          | Удосконалення надання послуг з пасажирських перевезень                |
| 4     |                                       | Організація контролю за дотриманням договірних умов на перевезення пасажирів                                     | 2022-2025       |   | -                                    | -                          | Забезпечення належної якості надання послуг з пасажирських перевезень |
| 5     |                                       | Організація конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах   | 2022-2025       | комісія Слобожанської селищної ради   | -                                    | -                          | Забезпечення належної якості надання послуг з пасажирських            |

|   |  |   |           |   |                              |                 |   |
|---|--|---|-----------|---|------------------------------|-----------------|---|
|   |  | загального користування у межах Слобожанської селищної територіальної громади   |           |   |                              |                 | перевезень  |
| 6 |  | Здійснення контролю за облаштуванням необхідною інфраструктурою автобусних маршрутів загального користування  | 2022-2025 | Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради | -                            | -               | Забезпечення належної якості надання послуг з пасажирських перевезень                                   |
| 7 |  | Облаштування зупинок пасажирських перевезень у межах Слобожанської селищної територіальної громади  | 2022-2025 | інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради  | у межах бюджетних призначень | селищний бюджет | Забезпечення зручних умов населенню для отримання послуг пасажирських перевезень                        |
| 8 | Організація пасажирських перевезень                                    | Надання послуг з пасажирських перевезень певних категорій населення у Слобожанській селищній територіальній громаді   | 2022-2025 | Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради  | у межах бюджетних призначень | селищний бюджет | Забезпечення пасажирськими перевезеннями певних категорій населення                                     |
| 9 | Організаційно-правове оформлення та супроводження транспортного засобу | Забезпечення умов безпечного, якісного та ефективного перевезення пасажирів, дотримання вимог законів України «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух» | 2022-2025 | підприємства-перевізники-переможці конкурсу   | -                            | селищний бюджет | Державна реєстрація, страхування, перевірка технічного стану транспортного засобу, медогляд водіїв тощо |

## **ПОРЯДОК** **проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному** **маршруті загального користування у Слобожанській селищній** **територіальній громаді**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування (далі - конкурс) і є обов'язковим для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами (організаціями), залученими на договірних умовах для організації забезпечення проведення конкурсів, конкурсними комітетами та автомобільними перевізниками.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

конкурсна пропозиція - умови обслуговування пасажирів, що пропонуються перевізником-претендентом, які зазначені у поданих на конкурс документах;

конкурсний комітет - постійний або тимчасовий орган, утворений організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

організатор - виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, який самостійно або із залученням робочого органу проводить конкурс;

перевізник-претендент - автомобільний перевізник, який в установленому порядку подав заяву та документи для участі в конкурсі;

робочий орган - підприємство (організація), що має фахівців у галузі автомобільного транспорту, матеріальні ресурси та технології, а також досвід роботи не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень, яке у разі потреби залучається організатором на конкурсних умовах за договором для організації проведення конкурсу;

умови конкурсу - встановлені організатором (обов'язкові та додаткові) умови перевезень пасажирів, які повинні виконувати автомобільні перевізники, визначені на відповідному об'єкті конкурсу;

рейс - рух транспортного засобу від початкового до кінцевого пункту маршруту;

оборотний рейс - рух автобуса від початкової до кінцевої зупинки маршруту і у зворотному напрямку до початкової зупинки;

місце формування оборотного рейсу - один або обидва кінцеві пункти маршруту, з якого (яких) розпочинається робота на маршруті.

1.3. Організатором на автобусному маршруті загального користування є: виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

1.4. Метою визначення автомобільного перевізника на конкурсних засадах є:

- реалізація основних напрямів розвитку галузі автомобільного транспорту;
- створення безпечних умов для перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- покращення якості пасажирських перевезень;
- створення конкурентного середовища;
- забезпечення оновлення рухомого складу;
- підвищення рівня безпеки перевезень пасажирів;
- забезпечення виконання соціально значущих перевезень.

1.5. Об'єкт конкурсу визначається організатором.

1.6. Об'єктом конкурсу може бути:

- маршрут (кілька маршрутів) та/або оборотний рейс (кілька оборотних рейсів)

автобусного сполучення у межах Слобожанської селищної територіальної громади;

- сукупність оборотних рейсів автобусного сполучення у межах С Слобожанської селищної територіальної громади за умови, що кількість рейсів на об'єкті конкурсу становить не менш як 30 на день.

1.7. Рішення про переможця конкурсу приймається конкурсним комітетом. Рішення конкурсного комітету обов'язкове для виконання організатором.

1.8. Організатор затверджує умови конкурсу, в тому числі обов'язкові відповідно до ст.44 Закону України "Про автомобільний транспорт". До обов'язкових умов конкурсу на перевезення пасажирів належать:

- визначена виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради обгрунтована структура парку автобусів, що працюватимуть на маршруті загального користування, за пасажиромісткістю, класом, технічними та екологічними показниками;

- державні соціальні нормативи у сфері транспортного обслуговування населення.

1.9. Крім обов'язкових організатор може затвердити додаткові умови конкурсу.

1.10. Організатор встановлює вимогу щодо забезпечення роботи на об'єкті конкурсу, який включає автобусні маршрути загального користування у межах Слобожанської селищної територіальної громади, не менш як одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.

## **2. Утворення та основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників**

2.1. Персональний склад конкурсного комітету затверджується рішенням виконкому, який призначає голову, його заступника та секретаря.

Секретар конкурсного комітету призначається організатором з числа представників організатора або робочого органу і включається до складу конкурсного комітету без права голосу.

2.2. До складу конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Державтоінспекції та громадських організацій, у т.ч. діяльність яких пов'язана з автомобільним транспортом.

До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання - автомобільних перевізників, які є перевізниками-претендентами або які провадять діяльність на ринку перевезень пасажирів, а також представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

2.3. Члени конкурсного комітету:

- беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників-претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки за бальною системою пропозицій перевізників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

- зобов'язані дотримуватися норм законодавства, цього Порядку, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

2.4. Конкурсний комітет приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі автомобільного перевізника, який:

1) подав до участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;

2) визнаний банкрутом або щодо якого порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком того, стосовно якого проводиться процедура санації), або який перебуває у стадії ліквідації;

3) не відповідає вимогам статті 34 Закону України "Про автомобільний транспорт";

4) не має достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, затвердженої обов'язковими умовами конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів). Достатня кількість транспортних засобів визначається як кількість автобусів, необхідних для виконання перевезень, та кількість резервних транспортних засобів, яка становить 10 відсотків для сполучення у межах Слобожанської селищної територіальної громади;

5) має несплачені штрафні санкції, накладені Укртрансінспекцією, або водії якого мають несплачені штрафи, накладені відповідно до статті 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неоскаржені у судовому порядку (що були накладені не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу);

6) подав конкурсну пропозицію, що не відповідає обов'язковим та додатковим умовам конкурсу, крім випадків, передбачених частиною третьою статті 44 Закону України "Про автомобільний транспорт".

2.5. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один перевізник-претендент, його може бути визнано переможцем конкурсу.

У цьому разі конкурсний комітет шляхом голосування може приймати рішення про надання права перевізнику-претенденту здійснювати перевезення пасажирів на об'єкті конкурсу.

### **3. Оголошення про проведення конкурсу на визначення автомобільного перевізника**

3.1. Організатор або робочий орган публікує на сайті Слобожанської селищної ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про конкурс, яке повинне містити таку інформацію:

- 1) найменування організатора та робочого органу;
- 2) порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу:  
на маршруті у межах Слобожанської селищної територіальної громади - номер маршруту, найменування кінцевих зупинок, кількість оборотних рейсів або кількість автобусів для забезпечення перевезень, режим руху та інтервал, особливості періодичності виконання перевезень (сезонний, у певні дні тижня тощо);
- 3) умови конкурсу;
- 4) порядок одержання необхідної інформації про об'єкт конкурсу;
- 5) кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- 6) найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- 7) місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- 8) місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- 9) розмір плати за участь у конкурсі;
- 10) телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

### **4. Подання документів для участі у конкурсі**

4.1. Для участі у конкурсі автомобільний перевізник подає на кожний об'єкт конкурсу окремо заяву за формою, визначеною згідно з додатком А, і такі документи:

2) нотаріально завірену копію ліцензії на право надання послуг з перевезень пасажирів (може подаватися в одному примірнику, якщо перевізник-претендент бере участь у кількох конкурсах, які проводяться на одному засіданні);

3) перелік транспортних засобів, які пропонуються до використання на автобусному маршруті, із зазначенням марки, моделі, пасажиромісткості (з відміткою "з місцем водія/без місця водія"), VIN-коду транспортного засобу, державного номерного знака, року випуску транспортного засобу;

4) копії ліцензійних карток на кожний автобус, який пропонується до використання на автобусному маршруті;

5) документ, що підтверджує внесення плати за участь у конкурсі, із зазначенням дати

проведення конкурсу;

6) копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або тимчасових реєстраційних талонів автобусів, що пропонуються до використання на маршруті;

7) копія свідоцтва відповідності автобуса параметрами комфортності або протокол перевірки автобуса на відповідність параметрам комфортності;

8) копію документа, що підтверджує проведення процедури санації (за умови проведення санації);

9) перелік транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, які пропонуються для роботи на автобусному маршруті, або письмова інформація про їх відсутність;

10) анкету відповідно до додатку Б;

11) відомості про додаткові умови обслуговування маршруту;

12) копія штатного розпису, податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма N 1ДФ) за останні повні два квартали.

Комплектність поданих документів перевіряє в міру їх надходження організатор.

4.2. Документи для участі в конкурсі пронумеровуються, прошиваються, підписуються уповноваженою особою перевізника-претендента та скріплюються печаткою з позначенням кількості сторінок цифрами і словами.

Документи для участі в конкурсі подаються перевізником-претендентом у двох закритих конвертах (пакетах).

Конверт (пакет) з позначкою "N 1", який містить документи для участі в конкурсі, відкривається наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

Конверт (пакет) з позначкою "N 2", який містить документи з інформацією про те, на який об'єкт конкурсу подає документи перевізник-претендент, відкривається під час засідання конкурсного комітету.

У разі подання перевізником-претендентом документів для участі в кількох конкурсах, що проводяться на одному засіданні, ним робиться однакова відмітка на конвертах N 1 і 2, які стосуються одного і того ж конкурсу, що дасть змогу визначити приналежність їх одне одному.

Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається організатором і не може становити менш як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

4.3. Документи, що безпосередньо стосуються конкурсу, які надійшли до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від підприємств, установ та організацій, які не є перевізниками-претендентами, подаються на розгляд конкурсного комітету.

4.4. До заяви автомобільного перевізника додається анкета за формою згідно з додатком Б, в якій передбачаються питання, що будуть враховані під час перевірки достовірності відомостей, що містяться у документах для участі у конкурсі, та під час підрахунків за бальною системою оцінки пропозицій перевізників-претендентів.

4.5. Документи, які надійшли до організатора після встановленого строку, не розглядаються.

4.6. Якщо перевізник-претендент бере участь у кількох конкурсах, які проводяться на одному засіданні конкурсного комітету, а подані ним пропозиції достатні для виконання перевезень тільки на частині об'єктів конкурсів, він повинен визначити пріоритети щодо визнання його переможцем у конкурсах, про що робиться запис в розділі IV заяви (згідно з додатком А), і в разі визнання його переможцем у конкурсі (конкурсах) з вищим пріоритетом до участі в інших конкурсах він не допускається. При цьому плата за участь у конкурсах не повертається.

4.7. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі перевізник-претендент має право звернутися до організатора або робочого органу, які зобов'язані надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором перевізника-претендента) протягом трьох

днів.

4.8. Інформація про будь-яку зміну умов конкурсу повинна бути доведена до відома всіх перевізників-претендентів не менш як за 20 днів до дати проведення конкурсу шляхом опублікування у засобах масової інформації, в яких було розміщено оголошення про конкурс.

4.9. Достовірність інформації, викладеної у заяві та документах, визначених підпунктом 4.1. цього Порядку, перевіряється організатором та/або робочим органом не пізніше ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

4.10. Під час приймання документів організатор або робочий орган повинен створити умови для одержання перевізником-претендентом детальної інформації про характеристики об'єкта конкурсу.

4.11. Подані на конкурс документи реєструються організатором або робочим органом у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються автомобільному перевізникові з повідомленням про спосіб повернення коштів, внесених за участь в конкурсі.

## **5. Проведення конкурсу та визначення переможця**

5.1. Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає пропозиції перевізників-претендентів виключно за такими показниками:

- наявність достатньої кількості автобусів, які відповідають умовам конкурсу за класом та пасажиромісткістю (категорія, пасажиромісткість, наявність багажних відділень, додаткового обладнання);
- наявність, характеристика та кількість резерву автобусів для заміни рухомого складу в разі виходу техніки з ладу;
- наявність транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- наявність свідоцтва відповідності автобуса параметрам комфортності;
- строк експлуатації автобусів (рік виготовлення, строк фактичної експлуатації);
- наявність сертифіката відповідності послуг з перевезення пасажирів автобусами ліцензійним умовам;
- наявність та характеристика виробничої бази;
- умови підтримання належного технічного та санітарного стану рухомого складу;
- умови контролю технічного стану транспортних засобів перед виїздом;
- умови виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів;
- досвід роботи перевізника-претендента;
- наявність та тяжкість порушень безпеки дорожнього руху, транспортного законодавства, ліцензійних умов;
- якість роботи автомобільного перевізника на даному маршруті (у разі обслуговування на умовах договору (дозволу), укладеного (наданого) на підставі попереднього конкурсу;
- умови контролю за станом здоров'я водіїв.

У разі відсутності в перевізників-претендентів автобусів, що відповідають умовам конкурсу, вони мають право подавати до конкурсного комітету заяву на участь у конкурсі та документи, що містять характеристику наявних автобусів, які перевізник-претендент пропонує використовувати на даному маршруті.

У разі відсутності перевізників-претендентів, які мають автобуси, що відповідають умовам конкурсу, конкурс проводиться серед претендентів, які пропонують використовувати на даному маршруті автобуси, що відповідають вимогам безпеки, але не відповідають умовам конкурсу за класом, пасажиромісткістю, параметрами комфортності.

5.2. Під час проведення конкурсу представники організатора та органів державного



контролю, які входять до складу конкурсного комітету, відповідно до їх компетенції надають інформацію про діяльність перевізника-претендента.

Представники органів державного контролю несуть персональну відповідальність за достовірність поданої інформації відповідно до законодавства.

5.3. У разі участі в конкурсі двох або більше перевізників-претендентів конкурсний комітет визначає кращого з використанням бальної системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів відповідно до цього Порядку та Закону України "Про автомобільний транспорт".

Сумарна кількість балів, одержаних кожним перевізником-претендентом згідно з додатком В, є підставою для визначення переможця конкурсу.

5.4. Під час проведення конкурсу запрошуються всі перевізники-претенденти, що беруть участь у конкурсі, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Претендентам надається право на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від перевізників-претендентів не приймаються.

5.5. У разі відсутності керівника перевізника-претендента на конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану перевізником-претендентом.

5.6. У разі відсутності на конкурсі представника перевізника-претендента конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції, викладені в поданих претендентом документах.

5.7. Переможцем конкурсу визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів.

Претендентом, який посів друге місце, визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів без урахування показника переможця конкурсу.

У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, під час визначення переможця конкурсу та перевізника-претендента, який посів друге місце, перевагу має той перевізник-претендент, що подав конкурсному комітетові сертифікат відповідності послуг з перевезення пасажирів ліцензійним умовам, а також свідоцтво відповідності автобуса параметрам комфортності, а у разі неподання таких документів або подання їх кількома перевізниками-претендентами, що набрали однакову кількість балів, переможець визначається шляхом голосування.

Перевізника-претендента, визнаного відповідно до підпункту 5.3 цього Порядку переможцем, може бути визнано таким лише у разі набрання ним за окремим об'єктом конкурсу кількості балів, що є вищою нуля.

5.8. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету (або за його відсутності голос заступника голови конкурсного комітету).

5.9. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також перевізника-претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується перевізникам-претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписується присутнім головою або заступником голови та секретарем конкурсного комітету, і подається організатору.

5.10. Протокол засідання конкурсного комітету повинен містити інформацію про:

- дату, час та місце проведення засідання конкурсного комітету;
- прізвища, імена та по батькові членів конкурсного комітету, які присутні на засіданні;
- номери та назви об'єктів конкурсу;
- найменування перевізників-претендентів;
- результати голосування членів конкурсного комітету або результати, отримані за бальною системою оцінки пропозицій перевізників-претендентів;

- рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу та перевізника-претендента, який за результатами розгляду посів друге місце;
- рішення про недопущення перевізника-претендента до участі в конкурсі, якщо воно мало місце.

5.11. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - організатора протягом не більш як 30 робочих днів з дня проведення конкурсу.

5.13. Витяги з протоколу засідання конкурсного комітету подаються на підставі письмової заяви перевізника-претендента протягом п'яти днів з дня її надходження. У разі надходження письмової заяви перевізника-претендента до моменту оформлення протоколу строк подання витягів з протоколу засідання конкурсного комітету відраховується з моменту оформлення протоколу відповідно до підпункту 5.10. цього Порядку.

5.14. Організатор має право:

1) прийняти рішення про відмову у введенні в дію рішення (чи його окремої частини) конкурсного комітету за окремими об'єктами конкурсу:

- у разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання перевізником-претендентом, який за результатами конкурсу визнаний переможцем конкурсу, недостовірної інформації;

- у разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання перевізником-претендентом, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, недостовірної інформації;

2) провести конкурс до моменту закінчення строку дії відповідного договору, однак не раніше ніж за три місяці до настання такого моменту. У такому разі дія договору, укладеного за результатами конкурсу, починається після закінчення строку дії чинних документів на перевезення;

3) достроково розірвати договір з автомобільним перевізником у разі:

- порушення ним умов договору. У такому разі для роботи на маршруті призначається автомобільний перевізник, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, на строк до закінчення дії договору (дозволу), який було розірвано (позбавлено), а в разі його відмови чи відсутності - призначати до проведення конкурсу іншого автомобільного перевізника один раз на строк не більш як три місяці;

- надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання ним недостовірної інформації;

- порушення ним умов договору під час виконання перевезень на маршруті як перевізника, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце;

4) укласти договір з автомобільним перевізником, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, у разі:

- настання обставин, що передбачені абзацом третім підпункту 3 цього пункту на строк дії договору, який було розірвано;

- відмови перевізника-претендента, який визнаний переможцем конкурсу, від укладення договору;

5) у випадках, передбачених Законом України "Про автомобільний транспорт", укласти договір з автомобільним перевізником (який працює на цьому напрямку) один раз на строк до трьох місяців, після чого виставити об'єкт на конкурс;

6) у разі зупинення судом рішення конкурсного комітету призначити тимчасово на строк дії відповідної ухвали суду автомобільного перевізника для виконання перевезень, передбачених об'єктом конкурсу.

## **6. Порядок укладання договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування**

6.1. Організатор не пізніше ніж через 30 днів з моменту набрання чинності рішенням конкурсного комітету укладає з переможцем конкурсу договір (на автобусних маршрутах у

межах Слобожанської селищної територіальної громади) згідно з обов'язковими умовами визначеного конкурсу та додатковими умовами обслуговування маршруту, наданими перевізником-претендентом.

6.2. У договорі визначаються умови перевезень на рейсі (рейсах) та/або маршруті (маршрутах) відповідно до визначеного об'єкта конкурсу.

Якщо перевізник-претендент брав участь і визнаний переможцем у кількох конкурсах, договір укладається (дозвіл видається) на кожний об'єкт конкурсу окремо.

6.3. Строк дії договору, який укладається, або дозволу, який видається за результатами конкурсу, становить від трьох до п'яти років.

Дія договору не може бути достроково зупинена в частині відносин щодо обслуговування окремих маршрутів та/або виконання окремих рейсів, а тільки на весь об'єкт конкурсу.

Строк дії договору не може бути продовжено, а рейси (маршрути) включаються до об'єкта іншого конкурсу.

6.4. Організатор повинен провести конкурс не пізніше ніж за два місяці до моменту закінчення строку дії договору.

У такому разі дія договору, укладеного за результатами конкурсу, починається після закінчення строку дії чинних документів на перевезення.

6.5. Проект договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування за формою, встановленою Замовником, надається Перевізнику у двох примірниках, які він підписує, скріплює печаткою та повертає Замовнику.

6.6. Після підписання та скріплення обох примірників договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування Замовником, один надається Перевізнику, а інший зберігається у Замовника.

6.7. У разі письмової відмови перевізника-претендента, який став переможцем конкурсу, від укладення з організатором договору договір укладається з перевізником-претендентом, який посів друге місце. У разі відсутності перевізника-претендента, який посів друге місце, рейс (маршрут) включається до об'єкта іншого конкурсу.

6.8. Контроль за виконанням умов договору здійснює організатор та інші органи виконавчої влади згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення організатора.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Скарги за результатами конкурсу можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися організатором протягом 30 днів з дня надходження скарги від перевізника-претендента. Неврегульовані організатором спори розв'язуються в установленому порядку. Скарги, що надійшли з порушенням установленого строку, не розглядаються.

7.2. Інформація, що міститься в документах, поданих перевізниками-претендентами для участі у конкурсі, повинна бути достовірною за станом на момент подання документів для участі в конкурсі.

## **8. Фінансування проведення конкурсу**

8.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування за рахунок коштів, внесених перевізниками-претендентами як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

8.2. Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на дату подання заяви про участь у конкурсі.

Кошторис може розроблятися окремо за видами об'єктів конкурсу з урахуванням таких характеристик:

- кількість рейсів (маршрутів) в одному об'єкті конкурсу;
- наявність в об'єкті конкурсу нових та/або діючих рейсів (маршрутів).

8.3. Перевізник-претендент, який бере участь у кількох конкурсах, вносить плату за участь у кожному конкурсі окремо.

8.4. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, включає витрати з:

- підготовки пропозицій щодо об'єктів та умов конкурсу;
- розміщення інформації про об'єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації;
- організації приймання документів;
- перевірки достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації;
- аналізу та оцінки відповідності пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу;
- підготовки інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету;
- доведення результатів конкурсу до відома перевізників-претендентів;
- подання перевізникам-претендентам інформації про участь у конкурсі;
- технічного забезпечення конкурсу, оренди або утримання приміщень для його проведення;
- виготовлення паспортів автобусних маршрутів.

Кошторис затверджує організатор.

8.5. Затверджений організатором кошторис є підставою для визначення суми, яку сплачує перевізник-претендент за участь у конкурсі.

У разі коли сума одержаних від перевізників-претендентів коштів за участь у конкурсі менша ніж сума, передбачена кошторисом, різницю оплачує організатор.

8.6. Плата за участь у конкурсі вноситься перевізником-претендентом на рахунок організатора або робочого органу у розмірі, встановленому організатором для відповідного об'єкта конкурсу.

8.7. Кошти, сплачені за участь у конкурсі, повертаються повністю у разі, коли конкурс не відбувся або переможця не було визначено з вини організатора (робочого органу), а також перевізникам-претендентам, які подали достовірну інформацію, у разі настання обставин, визначених підпунктом 1 пункту 5.14 розділу 5 цього Порядку.

Для повернення коштів перевізник-претендент подає заяву за формою згідно з додатком Г.

8.8. Перевізникам-претендентам, які не стали переможцями конкурсу або не допущені до участі у конкурсі, плата за участь у конкурсі не повертається і використовується на покриття витрат, пов'язаних з підготовкою, проведенням конкурсу та підготовкою матеріалів, зазначених у пункті 9.1. розділу 9 цього Порядку.

У разі коли перевізник-претендент до початку проведення конкурсу офіційно відмовився від участі у конкурсі, йому повертається частина суми, сплаченої за участь у конкурсі:

- за умови відкликання заяви до завершення приймання документів - 80 % плати;
- за умови відкликання заяви після завершення приймання документів, але до проведення конкурсу - 60 %.

-

## **9. Визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу**

9.1. У разі коли організатор залучає робочий орган, на нього покладаються функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

Для підготовки інформації про відповідність технічного стану автобусів претендента умовам перевезень та відповідність претендента вимогам нормативно-правових актів у сфері безпеки дорожнього руху організатор не менш як за дев'ять робочих днів до дати проведення конкурсу надсилає список перевізників-претендентів на відповідний конкурс до

Державтоінспекції.

Для отримання зазначеної інформації автомобільний перевізник за власним бажанням має право в установленому Мінінфраструктури за погодженням з МВС порядку звернутися до Державтоінспекції.

9.2. Робочий орган визначається на конкурсних засадах відповідно до вимог Закону України "Про автомобільний транспорт"

9.3. З метою визначення на конкурсних засадах робочого органу організатор:

- 1) утворює комітет з визначення робочого органу;
- 2) визначає форму заяви та перелік документів, що подаються для участі в конкурсі;
- 3) визначає умови конкурсу;
- 4) розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу та його умови.

9.4. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України "Про автомобільний транспорт", а також умовам проведення відповідного конкурсу.

9.5. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

9.6. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

9.7. Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій робочого органу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

9.8. Визначення робочого органу на конкурсних засадах є обов'язковим.

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток А  
до Порядку проведення конкурсу з перевезення  
пасажирів на автобусному маршруті загального  
користування у Слобожанській селищній  
територіальній громаді

**ЗАЯВА**  
на участь у конкурсі з перевезення пасажирів  
на маршруті загального користування у межах Слобожанської селищної  
територіальної громади

Відповідно до вимог Закону України "Про автомобільний транспорт" та оголошення

\_\_\_\_\_ (найменування організатора)

у \_\_\_\_\_ (назва та номер друкованого видання)

\_\_\_\_\_ претендує на одержання права (найменування суб'єкта господарювання) здійснювати перевезення пасажирів у межах об'єкта конкурсу N \_\_\_\_\_.

**ПЕРЕЛІК МАРШРУТІВ**

| Початкова та кінцева зупинки маршруту, основні проміжні зупинки | Кількість рейсів | Відстань від початкової до кінцевої зупинки, кілометрів | Режим руху згідно з пунктом 10 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування |
|---|------------------|---|--|
|   |                  |   |  |
|   |                  |   |  |

**I. Загальні дані**

Повне найменування суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_

Скорочене найменування суб'єкта господарювання (торгова марка, бренд)

\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_

Телефон

Телефакс

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мобільний телефон

Контактна особа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II. Місцезнаходження суб'єкта господарювання**

Країна \_\_\_\_\_ Поштовий індекс \_\_\_\_\_  
 Область \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Місто (село) \_\_\_\_\_  
 Вулиця \_\_\_\_\_  
 Будинок \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира (офіс) \_\_\_\_\_

### III. Банківські реквізити

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_  
 у \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

### IV. Додаткова інформація

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### V. Перелік документів, що додаються до заяви

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

спроможний виконувати вимоги статті 34 Закону України "Про автомобільний транспорт";

згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов конкурсу, визначених організатором; з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений; всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності; на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство або проводиться процедура санації; у разі перемоги згоден укласти договір.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
 (підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Заяву прийнято \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я та по батькові,  
 посада та підпис особи, яка  
 прийняла документи)

та внесено за N \_\_\_\_\_ до журналу обліку.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток Б  
до Порядку проведення конкурсу з перевезення  
пасажирів на автобусному маршруті загального  
користування у Слобожанській селищній  
територіальній громаді

ЗАЯВА  
про відмову від участі у конкурсі  
з перевезення пасажирів на маршруті  
загального користування у межах Слобожанської селищної територіальної  
громади

\_\_\_\_\_ (найменування перевізника-претендента)

відмовляється від участі у конкурсі \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. і  
відкликає заяву на маршрут \_\_\_\_\_,  
(назва маршруту)  
об'єкт конкурсу N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА



Додаток В  
до Порядку проведення конкурсу з  
перевезення пасажирів на  
автобусному маршруті загального  
користування у Слобожанській  
селищній територіальній громаді

**ПЕРЕЛІК**  
**показників нарахування балів за системою**  
**оцінки пропозицій перевізників-претендентів**

| Показники, які оцінюються конкурсним комітетом, та механізм нарахування балів  | Кількість балів |
|--|-----------------|
| 1. Характеристика роботи перевізника- претендента:<br>1) сумарна пасажиромісткість автобусів (не нижчеЄВРО-2), які є власністю, співвласністю перевізника або взяті у лізинг для відповідного виду перевезень, місць:  |                 |
| - для перевезень у межах Слобожанської селищної територіальної громади (загальна місткість):   |                 |
| для міст з кількістю жителів до 300 тис.:  |                 |
| від 400 до 600 включно   | +6              |
| понад 600  | +10             |
| (бали нараховуються за видом (видами) сполучення, що включено до об'єкта конкурсу)<br>(з 2012 до 2015 року кількість місць збільшується на 10 відсотків зазначеної величини щороку)<br>(до 31 грудня 2011 р. до сумарної пасажиромісткості додається пасажиромісткість на автобуси, взяті в оренду)          |                 |
| 2) строк експлуатації автобусів (повних років з року виготовлення), роки:  |                 |
| для перевезень у межах Слобожанської селищної територіальної громади:  |                 |
| до 1   | +6              |
| від 1 до 4 включно   | +4              |
| від 4 до 7 включно   | +2              |
| (середньозважена величина для автобусів, що заявлені на конкурс)   |                 |
| 2. Середньооблікова кількість працівників за період протягом року до дати оголошення конкурсу з окладом за штатним розписом із заробітною платою не менше встановленого законодавством мінімуму, що працюють на повну ставку, осіб:<br>для перевезень у межах Слобожанської селищної територіальної громади: |                 |
| від 50 до 100 включно  | +6              |

|  |     |
|--|-----|
| від 100 до 150 включно   | +8  |
| понад 150  | +10 |
| 3. Наявність:  |     |
| не менш як трьох працівників, які здійснюють щоденний контроль за технічним станом   | +5  |
| не менш як двох працівників, які проводять щоденний огляд стану здоров'я водіїв  | +4  |
| (бали нараховуються у разі:  |     |
| - якщо працівники, які здійснюють щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів, та працівники, які проводять щоденний огляд стану здоров'я водіїв, працюють на повну ставку та перебувають у штаті підприємства не менш як один рік до дати оголошення конкурсу;   |     |
| - розміщення матеріально-технічної бази на відстані не більш як 100 кілометрів від місця формування оборотного рейсу)  |     |
| - розміщення матеріально-технічної бази на відстані не більш як 100 кілометрів від місця формування оборотного рейсу)  |     |
| 4. Робота перевізника - переможця попереднього конкурсу не менше передбаченого договором (дозволом) строку на маршруті (маршрутах), що є об'єктом конкурсу   | +11 |
| (бали не надаються у разі роботи в статусі тимчасового перевізника (або перевізника, що виконував перевезення як претендент, що посів друге місце, протягом менш як два з половиною роки)  |     |
| 5. Наявність протягом року до дати оголошення конкурсу дорожньо-транспортних пригод:   |     |
| з вини водія перевізника, у яких є загиблі   | -14 |
| з вини водія перевізника, у яких є постраждалі, якщо коефіцієнт $k \geq 0,1$<br>Р<br>$k = \frac{a}{P}$ ,<br>а<br>де Р - кількість дорожньо-транспортних пригод з вини водія перевізника-претендента протягом року до дати оголошення конкурсу (за інформацією представників органів державного контролю у сфері автомобільного транспорту, які входять до складу конкурсного комітету);<br>а - кількість автобусів на момент оголошення конкурсу | -6  |
| 6. Наявність протягом року до дати проведення конкурсу порушень, передбачених статтею 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, щодо заявленого на конкурс виду перевезень (середня кількість випадків на одного водія), якщо коефіцієнт (к):  |     |
| від 0,01 до 0,05 включно   | -4  |
| понад 0,05   | -15 |

|  |    |
|--|----|
| <p>Р<br/> <math>k = \frac{P}{a}</math>,<br/> а<br/> де Р - кількість порушень, передбачених статтею 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення протягом року до дати оголошення конкурсу (за інформацією представників органів державного контролю, які входять до складу конкурсного комітету);<br/> а - кількість водіїв на момент оголошення конкурсу</p> |    |
| 7. Наявність свідоцтв відповідності автобусів, які заявлені для виконання перевезень за об'єктом конкурсу, параметрам комфортності (застосовується на маршрутах у межах Слобожанської селищної територіальної громади)   |    |
| Величина коефіцієнта, за який нараховуються бали (К):  |    |
| від 0,25 до 0,5 включно  | +3 |
| від 0,5 до 1 включно   | +5 |
| понад 1  | +6 |
| $K = \frac{N1 + N2 + \dots + NX}{C} - U,$ де N1, N2, NX - кількість зірочок комфортності, присвоєних кожному окремому автобусу;<br>С - кількість автобусів, що подаються на об'єкт конкурсу;<br>U - кількість зірочок, рекомендованих організатором на об'єкт конкурсу   |    |
| 8. Наявність сертифіката відповідності послуг  | +4 |

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток Г  
до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування у Слобожанській селищній територіальній громаді

АНКЕТА  
до заяви про участь у конкурсі, оголошеному  
в Слобожанській селищній територіальній громаді

| Найменування показника   | Зазначення кількості |                                |
|--|----------------------|--------------------------------|
|  | Кількість років      | Кількість зірочок комфортності |
| Характеристика перевізника-претендента:  |                      |                                |
| 1. 1) сумарна пасажиромісткість автобусів (не нижче ЄВРО-2), які є власністю, співвласністю перевізника або взяті у лізинг*  |                      |                                |
| Для перевезень у межах Слобожанської селищної територіальної громади (категорія М2 класу А,В), місць для сидіння   |                      |                                |
| - марка, модель, кількість автобусів, одиниць  |                      |                                |
| - марка, модель, кількість автобусів, одиниць  |                      |                                |
| Необхідна кількість автобусів для перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів)   |                      |                                |
| для перевезень у межах Слобожанської селищної територіальної громади (загальна місткість):   |                      |                                |
| - марка, модель, кількість автобусів, одиниць  |                      |                                |
| - марка, модель, кількість автобусів, одиниць  |                      |                                |
| необхідна кількість автобусів для перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів)   |                      |                                |
| 2) строк експлуатації (повні роки з року виготовлення) автобусів, що заявлені на конкурс, та наявність свідоцтв відповідності автобусів параметрам комфортності (на міжміських маршрутах): |                      |                                |
| автобус 1  |                      |                                |
| автобус 2  |                      |                                |
| автобус 3  |                      |                                |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2. Середньооблікова кількість працівників за період протягом року до дати оголошення конкурсу з окладом за штатним розписом із заробітною платою не менше встановленого законодавством мінімуму, що працюють на повну ставку, осіб |  |  |
| 3. Кількість працівників, що працюють на повну ставку та перебувають у штаті підприємства не менш як один рік до дати оголошення конкурсу, які здійснюють щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів               |  |  |
| Кількість працівників, що працюють на повну ставку та перебувають у штаті підприємства не менш як один рік до дати оголошення конкурсу, які проводять щоденний огляд стану здоров'я водіїв   |  |  |
| Наявність сертифіката відповідності<br>Серія _____ N _____   |  |  |

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові особи,  
 що заповнила анкету)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток Д  
до Порядку проведення конкурсу з перевезення  
пасажирів на автобусному маршруті загального  
користування у Слобожанській селищній  
територіальній громаді

АКТ  
перевірки достовірності інформації, наданої до  
конкурсного комітету претендентом

Адреса: \_\_\_\_\_  
Перевірка проводилася " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. посадовими особами

у присутності представника претендента \_\_\_\_\_

Перевіркою з'ясовано \_\_\_\_\_

Представник претендента  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Перевіряючі  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 6  
до Програми розвитку пасажирських перевезень в  
Слобожанській селищній територіальній громаді  
на 2022-2025 роки у новій редакції

**ДОГОВІР №**  
**про організацію перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального**  
**користування у Слобожанській селищній територіальній громаді**

смт Слобожанське

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради („**Замовник**”), в особі селищного голови \_\_\_\_\_, діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та (переможець конкурсу) („**Перевізник**”), в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі Статуту та ліцензії № \_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник надає перевізнику право на перевезення пасажирів на маршруті загального користування № „\_\_\_\_\_” з режимом роботи (графіками руху, схемою слідування маршруту, ) згідно з затвердженим паспортом маршруту та з режимами руху на маршруті:

| Режим руху      | Клас транспортного засобу | Кількість транспортних засобів | Пасажиро-місткість | Марка та модель транспортного засобу, державний номер та номер ліцензійної карточки |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| звичайний       |                           |                                |                    |   |
| маршрутне таксі |                           |                                |                    |   |

1.2. Перевізник забезпечує виконання перевезення пасажирів на вище зазначеному маршруті відповідно до вимог діючого законодавства України та умов передбачених цим Договором.

1.3. Сторони не можуть передоручити виконання умов Договору іншим особам.

**2. Обов'язки Сторін**

2.1. Замовник:

2.1.1. Погоджує тариф на перевезення пасажирів відповідно до чинного законодавства.

2.1.2. Організовує оперативний контроль виконання Перевізником розкладів руху по кожному з режимів та контроль дотримання умов цього договору та чинного законодавства України при виконанні перевезень.

2.1.3. Контролює роботу транспорту, регулярність руху, перевезення пільгових категорій громадян згідно з предметом Договору.

2.1.4. Разом з Перевізником інформує населення громади про відкриття, закриття та подовження маршруту (маршрутів), що обслуговується Перевізником, а також про вартість проїзду у транспорті.

2.1.5. Інформує письмово Перевізника про зміни у нормативних документах, що

готуються виконавчими органами селищної ради та відносяться до організації перевезень автомобільним транспортом.

2.1.6. Своєчасно інформує перевізників про виникнення обставин, які можуть привести до невиконання перевезень на маршруті.

2.1.7. Контроль за виконанням умов договору здійснює замовник та інші органи виконавчої влади згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення замовника.

2.1.8. Взаємодіє з відповідними службами громади щодо належного стану вулиць та безпеки руху на маршруті.

2.1.9. Розглядає заяви та пропозиції пасажирів і Перевізника з удосконалення організації перевезень пасажирів.

2.1.10. Вносить зміни до договору, графіків та схем руху маршрутів.

2.1.11. Заслуховує Перевізника на засіданнях робочої комісії з питань організації пасажирських перевезень щодо дотримання ним умов цього договору, попереджає його про можливість дострокового розірвання договору.

2.1.12. У разі виявлення фактів порушення з боку Перевізника умов цього Договору, складає акт встановленої форми, підписує його у приватного перевізника або у представника Перевізника. Повноважним представником Перевізника є особа, чий повноваження підтверджені відповідним документом (довіреністю, наказом тощо).

Не підписаний представником Перевізника акт, про виявленні порушення, зберігає свою юридичну силу, за умови наявності надпису “Від підпису відмовився”, засвідченого не менш, як двома представниками Замовника.

2.1.13. Достроково розриває договір в односторонньому порядку за умов, передбачених цим договором або за згодою сторін.

2.1.14. Замовник забезпечує компенсацію витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пільгових категорій пасажирів.

## 2.2. Перевізник:

2.2.1. Забезпечує неухильне дотримання вимог Закону України „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, „Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, „Про охорону праці”, „Кодексу законів про працю України”, чинних нормативно-правових актів в сфері автомобільних пасажирських перевезень, ліцензійних умов в повному обсязі, рішень Слобожанської селищної ради та рішень виконавчого комітету селищної ради, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту у межах Слобожанської селищної територіальної громади.

2.2.2. Забезпечує відповідний рівень культури обслуговування та безпеку пасажирів під час їх перевезення на маршрутах у межах Слобожанської селищної територіальної громади, дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист справ споживачів.

2.2.3. Виконує перевезення тільки згідно з затвердженим Замовником паспортом маршруту, схемою та розкладом руху, вартістю проїзду, встановленою згідно з чинним законодавством.

2.2.4. У період експлуатації транспортних засобів забезпечує виконання вимог чинного законодавства та діючих нормативних актів з безпеки дорожнього руху, охорони праці, охорони навколишнього середовища та дотримання санітарно-гігієнічних норм.

2.2.5. Забезпечує дотримання вимог діючого трудового законодавства при оформленні трудових відносин з працівниками, формування умов оплати праці, тривалості робочого часу та часу відпочинку;

2.2.6. Забезпечує розміщення на передньому трафареті – номеру маршруту і найменування початкового і кінцевого пунктів; на боковому трафареті – номеру маршруту і найменування основних і проміжних зупинок; на задньому трафареті – номер маршруту; номер маршруту повинен світитися в темний час доби; розмір та освітлення інформаційних написів повинні бути такими, щоб їх можна було прочитати у світлу і темну пору доби.



2.2.7. Забезпечує інформацією пасажирів про Перевізника, водія, які обслуговують маршрут, контактний телефон перевізника. Інформація щодо диспетчерського центру з обслуговування пасажирів надається після його організації (створення) та початку роботи.

2.2.8. Забезпечує рухомий склад візуальною інформацією (розкладом руху), яка відповідає вимогам чинного законодавства та умовам цього договору.

2.2.9. Слідкує за відсутністю у салонах транспортних засобів написів, що ображають гідність та честь громадян. Забороняє водіям палити в салонах автобусів та слідкує за виконанням цієї вимоги.

2.2.10. Забезпечує диспетчеризацію маршруту за допомогою сторонніх організацій чи осіб на умовах, передбачених чинним законодавством, протягом місяця з дня організації диспетчеризації перевезень.

2.2.11. Виділяє додатковий рухомий склад Замовнику при виникненні надзвичайних ситуацій, обслуговуванні масових заходів та інше (не порушуючи встановлені графіки руху).

2.2.12. Обов'язково бере участь у нарадах, семінарах, зустрічах, які проводяться Замовником, особисто або через представника щодо змін діючого транспортного законодавства.

2.2.13. У разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) надати належним чином завірену копію витягу про державну реєстрацію юридичної/фізичної особи.

2.2.14. Без перешкоди допускає представників Замовника для проведення контрольних перевірок виконання умов цього Договору.

2.2.15. Забезпечує безкоштовний проїзд пільгових категорій пасажирів згідно з законодавством.

2.2.16. Виконує перевезення пасажирів за розпорядженням Замовника у випадках ліквідації наслідків аварій на підставі укладеного договору про надання автотранспортних послуг для здійснення евакуації населення у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

2.2.17. Не передоручати виконання своїх обов'язків з надання транспортних послуг за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам.

2.2.18. При заміні або оновленні рухомого складу на розгляд комісії повинні подаватися автобуси аналогічної пасажиромісткості.

2.2.19. Перевізник за сприянням Замовника бере участь, у здійсненні спеціальних регулярних або нерегулярних пасажирських перевезень на підставі окремих договорів.

2.2.20. Крім обов'язків, визначених в п.2.2.1-2.2.19 договору перевізник не звільняється від виконання тих обов'язків, які не включені до цього пункту (2.2.) і які безпосередньо визначені (відображені) в нормативно-правових актах законодавства про автомобільний транспорт.

### **3. Права Сторін:**

3.1. Перевізник має право:

3.1.1. Надавати техніко-економічні обґрунтування щодо зміни тарифів на перевезення пасажирів.

3.1.2. Вносити пропозиції щодо зміни розкладів та схем руху.

3.1.3. Бути присутнім при розгляді на засіданнях Акту про порушення, виконання умов договору.

3.1.4. Перевізник має також і інші права, які встановлені законодавством України.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Перевіряти дотримання Перевізником умов укладеного договору без попередження.

3.2.2. Проводити перевірку наявності у Перевізника документації згідно з вимогами чинного законодавства, необхідної для виконання перевезень та виконання нормативних актів.

3.2.3. Здійснювати контроль за регулярністю руху, забезпеченням диспетчеризації, виконанням обов'язків Перевізника щодо утримання зупинок, відстійних майданчиків згідно умов відповідного договору, рівнем якості перевезення пасажирів та належною екіпіровкою рухомого складу.

3.2.4. Вимагати від Перевізника виконання розпоряджень, а також заходів щодо попередження порушень або своєчасного розгляду актів порушень.

3.2.5. Залучати спеціалістів і рухомий склад Перевізника для проведення обстеження маршрутів, обліку пасажиропотоку, масових заходів та інше.

3.2.6. Організувати та проводити з Перевізниками наради, збори, конференції.

#### **4. Тарифи на перевезення пасажирів**

4.1. Тариф розраховується перевізником, надається до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради для розгляду та узгодження.

#### **5. Пільгові перевезення**

5.1. Перевізник, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, бере на себе зобов'язання гарантувати надання пільги у розмірі 100% при перевезенні пасажирів, які відповідно до законодавства мають право на пільговий проїзд.

5.2. Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із чинним законодавством.

5.3. Розмір компенсації витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пасажирів встановлюється в межах асигнувань на ці цілі в селищному бюджеті на відповідний рік.

Замовник зобов'язаний надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів, компенсацію, при цьому під поняттям „витрати автомобільного перевізника від перевезення пільгових пасажирів” розуміється поняття „збитки від цих перевезень”, тобто Перевізник мав збитки від цих перевезень, які повинні бути документально підтверджені.

5.4. Механізм виплати компенсації за пільгові перевезення пасажирів в автомобільному транспорті загального користування визначається Порядком компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді та оформляється договором на виплату компенсації. При відсутності у Перевізника договору на виплату компенсації з Відділом соціального захисту населення Слобожанської селищної ради така компенсація йому не виплачується.

5.5. Перевізнику щомісяця проводити інструктаж водіїв щодо Правил обслуговування пасажирів при пільговому перевезенні.

#### **6. Відповідальність Сторін**

6.1. Перевізник несе відповідальність за нанесення шкоди здоров'ю пасажирів під час їх перевезення відповідно до чинного законодавства.

6.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України і умовами цього Договору.

#### **7. Зміна умов договору**

7.1. Зміна умов цього Договору здійснюється у письмовій формі за згодою сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору. Усі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.2. Сторони домовились у разі настання змін в законодавстві України у безспірному порядку вносити відповідні зміни та доповнення до цього Договору в місячний термін.

7.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один зберігається у Замовника, а другий у Перевізника.

### **8. Додаткові умови**

8.1. Додатково до вимог Договору Перевізник зобов'язується виконати умови своїх конкурсних пропозицій.

8.2. Перевізник зобов'язаний оновити наявний рухомий склад згідно з вимогами Замовника, що визначені в умовах конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у межах Слобожанської селищної територіальної громади.

8.3. Усі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною.

### **9. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

9.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки та локауту тощо), незалежні від Сторін обставини.

9.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

9.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу сторону з наданням відповідної довідки, виданої компетентним органом.

### **10. Припинення (розірвання) Договору**

10.1. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів в термін 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою з сторін про розбіжності, які виникли.

10.2. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

10.3. Договір може бути розірвано за ініціативою Перевізника у разі, якщо він не бажає продовжувати виконання договірних умов або за згодою сторін.

10.4. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку до закінчення терміну його дії у випадках:

10.4.1. При наявності складених 3-х актів протягом місяця (30 календарних днів), що підтверджують невиконання вимог договору або двох грубих порушень (управління транспортним засобом у стані алкогольного сп'яніння та наркотичного стану, підтверджених в установленому порядку) протягом року та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту у межах Слобожанської селищної територіальної громади та умов укладених з Замовником договорів та встановленні наступних фактів:

- порушення схеми маршруту;
- невиконання встановленого завдання по регулярності руху;
- порушення розкладу руху;

- безпідставна відмова в безкоштовному проїзді встановленої пільгової категорії пасажирів;

- припинення здійснення Перевізником перевезень пасажирів на автобусному маршруті;

- надходження значної кількості скарг (3 та більше) з боку пасажирів, які знайшли своє підтвердження під час їх розгляду;

- систематичних порушень чинного законодавства на автомобільному транспорті;

- порушення інших договірних умов.

10.4.2. При підтвердженні передачі права на обслуговування маршруту іншій юридичній або фізичній особі крім випадків, передбачених чинним законодавством.

10.4.3. Порушення відносно Перевізника справи про визнання банкрутом чи ліквідацію як суб'єкта підприємницької діяльності, анулювання ліцензії на пасажирські перевезення.

10.5. Сторона, яка є ініціатором розірвання Договору, письмово попереджає іншу Сторону не менш як за 30 днів.

Дія Договору не може бути достроково зупинена в частині відносин щодо обслуговування маршруту з окремим режимом руху, а тільки на весь маршрут.

### **11. Термін дії Договору**

11.1 Договір набирає законної сили з моменту його підписання двома Сторонами та діє до „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### **12. Юридичні адреси сторін**

Замовник

Перевізник

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 7  
до Програми розвитку пасажирських перевезень в  
Слобожанській селищній територіальній громаді  
на 2022-2025 роки у новій редакції

*ШАБЛОН ПАСПОРТА МАРШРУТУ*

ПОГОДЖЕНО  
Підрозділ  
Державтоінспекції

\_\_\_\_\_  
(посада керівника, П. І. Б.)

М. П. \_\_\_\_\_  
(підпис)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Замовник перевезень

\_\_\_\_\_  
(посада керівника, П. І. Б.)

М. П. \_\_\_\_\_  
(підпис)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПОГОДЖЕНО  
Організатор регулярних перевезень

\_\_\_\_\_  
(посада керівника, П. І. Б.)

М. П. \_\_\_\_\_  
(підпис)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

водія) ПАСПОРТ N \_\_\_\_\_ (примірник для  
(реєстраційний номер)

**АВТОБУСНОГО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ**

\_\_\_\_\_  
(у межах Слобожанської селищної територіальної громади)

Назва

маршруту

\_\_\_\_\_  
(найменування кінцевих зупинок)

Паспорт розроблений

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Перевізник

\_\_\_\_\_  
(найменування)

\_\_\_\_\_  
(посада керівника, П. І. Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

Відомості про виявлені порушення умов перевезень пасажирів

ПАСПОРТ N \_\_\_\_\_  
(реєстраційний номер)Назва маршруту \_\_\_\_\_  
(найменування кінцевих зупинок)\_\_\_\_\_  
(сполучення у межах Слобожанської селищної територіальної громади)

| Дата, час та місце проведення перевірки | Посада, прізвище, ініціали, N посвідчення особи, що проводила перевірку, завдання на перевірку | Виявлене порушення умов перевезень та дата і номер акта проведення перевірки додержання вимог законодавства про автомобільний транспорт під час виконання перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом | Примітки |
|---|--|---|----------|
|   |  |   |          |
|   |  |   |          |

### УМОВИ здійснення перевезень на маршруті

Перевезення пасажирів здійснюється автобусами \_\_\_\_\_  
(категорія, клас, пасажиромісткість, клас комфортності)

Періодичність здійснення перевезень \_\_\_\_\_

(постійно,

сезонно, щоденно або за днями тижня з їх зазначенням)

Початок роботи на маршруті \_\_\_\_\_  
(відправлення першого рейсу, год., хв.)

Закінчення роботи на маршруті \_\_\_\_\_  
(прибуття останнього рейсу, год., хв.)

## СХЕМА МАРШРУТУ

(вид сполучення, назва маршруту)

## ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТУ

## 1) загальні показники

| N<br>з/п | Найменування показників  | Кількісні показники |                       |
|----------|--|---------------------|-----------------------|
|          |  | прямий<br>напрямок  | зворотний<br>напрямок |
| 1        | Довжина маршруту, км   |                     |                       |
| 2        | Тривалість рейсу, год., хв.  |                     |                       |
| 3        | Зупинки проміжні, кількість  |                     |                       |
| 4        | Наявність облаштованих майданчиків для розвороту автобусів у кінцевих пунктах маршруту |                     |                       |

## ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТУ

## 2) небезпечні ділянки на маршруті

| N<br>з/п | Небезпечні ділянки  | Місця<br>розташування |
|----------|---|-----------------------|
| 1        | Регульовані залізничні переїзди   |                       |
|          | у тому числі ті, що обладнані шлагбаумами   |                       |
|          | у тому числі ті, що не обладнані шлагбаумами  |                       |
| 2        | З ускладненими дорожніми умовами (круті спуски, повороти, обмеження видимості тощо) |                       |
| 3        | Перетинання з трамвайними коліями   |                       |
| 4        | Концентрація дорожньо-транспортних пригод   |                       |
| 5        | Мости з вузькою проїзною частиною   |                       |
| 6        | З погіршеним дорожнім покриттям   |                       |

## ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТУ

## 3) облаштування зупинок

| N<br>з/п | Назва зупинки у прямому напрямку       | Облаштування |       |      |                                  |
|----------|--|--------------|-------|------|----------------------------------|
|          |  | павільйон    | навіс | лава | наявність<br>заїзного<br>кармана |
|          |  |              |       |      |                                  |
|          |  |              |       |      |                                  |
|          | Назва зупинки<br>у зворотному напрямку |              |       |      |                                  |
|          |  |              |       |      |                                  |

**РОЗКЛАД  
руху автобусів**

(назва маршруту)  
на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

(періодичність перевезень)

**ГРАФІК  
режиму праці та відпочинку водіїв на маршруті**

(назва маршруту)

| Години/хвилини           |                    |                  |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| 20:00                    |                    | закінчення зміни |
| 19:00                    |                    |                  |
| 18:00                    |                    |                  |
| 17:00                    |                    |                  |
| 16:00                    | закінчення зміни   |                  |
| 15:00                    |                    | початок зміни    |
| 14:00                    |                    |                  |
| 13:00                    |                    |                  |
| 12:00                    | перерва/відпочинок |                  |
| 11:00                    | перерва/відпочинок |                  |
| 10:00                    |                    |                  |
| 09:00                    |                    |                  |
| 08:00                    |                    |                  |
|                          | початок зміни      |                  |
|                          | Водій 1            | Водій 2          |
| Сумарні показники        |                    |                  |
| Період керування водія   |                    |                  |
| Перерви/ відпочинок      |                    |                  |
| Тривалість робочого часу |                    |                  |

Примітка. У графіку не відображається час простою до 15 хвилин.

Пункти зміни водіїв:

у прямому напрямку \_\_\_\_\_

у зворотному напрямку \_\_\_\_\_

(крім кільцевих маршрутів)



Додаток 8  
до Програми розвитку пасажирських перевезень в  
Слобожанській селищній територіальній громаді  
на 2022-2025 роки у новій редакції

## **ПОРЯДОК** **компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян** **автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в** **Слобожанській селищній територіальній громаді**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді, (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення перевезення пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування та комплексного розв'язання проблеми фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення пасажирів (далі – компенсаційні виплати) та визначення механізму їх виплати.

1.2. Законодавчою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.3. За цим Порядком здійснюються компенсаційні виплати виключно перевізникам, які надають послуги з пільгового перевезення громадян у межах Слобожанської селищній територіальній громаді автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, що з'єднують населені пункти Слобожанської селищній територіальній громаді (далі - перевізники) відповідно до Переліку (додаток 1) та з яким укладено відповідні Договори із Слобожанською селищною радою.

### **2. Організація проведення компенсаційних виплат за пільгові перевезення окремих категорій громадян**

2.1. Джерелами компенсаційних виплат є кошти селищного бюджету за Програмою здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування на 2022-2025 роки (далі – Програма). Порядком передбачається проведення компенсаційних виплат за тих громадян, які мають право на пільговий проїзд, та місце проживання яких зареєстровано на території Слобожанської селищній територіальній громаді.

2.2. Розпорядником коштів за Програмою є Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (далі – Розпорядник).

2.3. Компенсаційні виплати проводяться на підставі укладених Розпорядником договорів з перевізниками терміном не більше ніж до кінця поточного бюджетного року або до кінця дії договору на організацію перевезень, якщо термін дії останнього спливає у поточному бюджетному році (далі – Договір) (додаток 2). Договір укладається в межах кошторисних призначень з помісячним розподілом коштів. Для укладення договору перевізник подає копію чинного договору на організацію перевезень пасажирів.

2.4. У Договорі передбачаються компенсаційні виплати перевізнику у розмірі 100% фактичної вартості пільгового проїзду за діючими тарифами, але у межах бюджетних асигнувань за цією програмою.

2.5. Перевізники щомісяця до 10 числа подають Розрахунок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян (додаток 2 до Договору) за попередній місяць Розпоряднику. Розрахунок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян (додаток 2 до Договору) формується з врахуванням перевезення 2 осіб пільгової категорії за 1 рейс на підставі пред'явленого громадянином посвідчення.

Відповідальність за повноту, якість формування документів та достовірність поданої інформації покладається на перевізників.

2.6. Розпорядник щомісяця до 12 числа звіряє інформацію, що міститься у Відомостях, з інформацією, яка зазначена у Розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян (далі – Розрахунок), і у разі виявлення розбіжностей повертає їх перевізнику для усунення недоліків.

2.7. На підставі перевірених Розрахунків перевізником формується Акт наданих послуг (додаток 3 до Порядку), який разом з Актом звіряння розрахунків за надані послуги з пільгового перевезення окремих категорій громадян (додаток 4 до Порядку) до 15 числа подаються Розпоряднику для підписання.

2.8. Розпорядник протягом 3 робочих днів після отримання повного пакету документів перевіряє інформацію, що міститься у Акті наданих послуг та Акті звіряння розрахунків, з інформацією, яка зазначена у Розрахунку, і у разі виявлення розбіжностей повертає їх перевізнику для усунення недоліків.

2.9. Розпорядник підписує Акти наданих послуг та Акти звіряння розрахунків та упродовж 7 робочих днів забезпечує реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби.

2.10. Після надходження фінансування Розпорядник забезпечує протягом 3 робочих днів перерахування коштів перевізникам за надані послуги з пільгового перевезення.

### **3. Порядок виділення та використання компенсаційних виплат**

3.1. Розпорядник бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України.

3.2. Для отримання компенсації перевізник щомісяця до 5 числа наступного за звітним надає Розпоряднику звітність, обумовлену у договорі про компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян, на підставі якої складається акт наданих послуг за звітний місяць.

3.3. Розпорядник надає Фінансовому відділу Слобожанської селищної ради пропозиції на фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення окремих категорій громадян. Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради фінансує на підставі помісячного розпису асигнувань.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до Порядку компенсаційних виплат за пільговий  
проїзд окремих категорій громадян автомобільним  
транспортом на автобусних маршрутах загального  
користування в Слобожанській селищній  
територіальній громаді

**Перелік  
пільгових категорій для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд  
окремих категорій громадян автомобільним транспортном на автобусних  
маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній  
громаді**

| №<br>п/п | Перелік категорій  |
|----------|--|
| I        | <b>Ветерани війни:</b>   |
| 1.       | Учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (в т.ч. учасники АТО)   |
| 1.1.     | Інваліди війни   |
| 1.2.     | Особа, яка супроводжує інваліда війни 1-ї групи  |
| 1.3.     | Члени сімей загиблих (в т. ч., які пропали безвісти) військовослужбовців   |
| II       | <b>Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:</b>   |
| 2.1.     | Громадяни, віднесені до категорії 1  |
| 2.2.     | Громадяни, віднесені до категорії 2  |
| 2.3.     | Діти, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою  |
| III      | <b>Інваліди:</b>   |
| 3.1.     | Інваліди 1 групи   |
| 3.2.     | Дитина-інвалід   |
| 3.3.     | Особа, яка супроводжує інваліда I групи або дитину-інваліда  |
| IV       | <b>Інші категорії громадян</b>   |
| 4.1.     | Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах |
| 4.2.     | Діти з багатодітних сімей  |

Додаток 2  
до Порядку компенсаційних виплат за пільговий проїзд  
окремих категорій громадян автомобільним транспортом  
на автобусних маршрутах загального користування в  
Слобожанській селищній територіальній громаді

**Договір №**  
**на компенсаційні виплати за пільговий проїзд**  
**автомобільним транспортом окремих категорій громадян**

смт Слобожанське

\_\_\_.\_\_.20\_\_ року

Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, в особі начальника \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення

**ПІБ**

про Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, названий у подальшому «Розпорядник», з однієї сторони та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі Статуту та ліцензії № \_\_\_\_\_, названий у подальшому «Перевізник», з іншої сторони, уклали договір про наступне:

**1. Предмет та ціна договору**

1.1. «Перевізник» на підставі діючого договору про організацію перевезень № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ та (або) документа Державної служби України з безпеки на транспорті, яким перевізнику надано дозвіл на перевезення пасажирів, здійснює надання послуг по пільговому перевезенню окремих категорій громадян, перелік яких визначений Порядком компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді (далі – Порядок).

1.2. Перевезення здійснюється за маршрутами згідно із затвердженими паспортами.

1.3. Загальна сума договору визначається в специфікації згідно з додатком 1.

1.4. «Розпорядник» проводить компенсаційні виплати за перевезення вказаних осіб відповідно до Порядку.

**2. Порядок розрахунку**

2.1 Компенсаційні виплати за перевезення пільгової категорії громадян «Перевізнику» здійснюються за рахунок коштів селищного бюджету у межах затверджених асигнувань.

2.2 Компенсаційні виплати «Розпорядником» проводяться відповідно до Порядку на розрахунковий рахунок «Перевізника» по мірі надходження фінансування, на підставі розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, акту наданих послуг та акту звірвання.

2.3 Компенсаційні виплати «Перевізнику» проводяться у розмірі 100% обсягів фактичної вартості пільгового проїзду за діючими тарифами, але у межах бюджетних асигнувань.

**3. Права та обов'язки Сторін**

3.1 «Перевізник» зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечувати безпечне і якісне перевезення пільгової категорії населення, ведення первинного обліку перевезень пільгової категорії пасажирів за формою згідно з додатком 2 до Договору.

3.1.2. Надавати «Розпоряднику» звітність за встановленими у додатках до цього Договору формами до 5 числа місяця, наступного за звітним.

3.1.3 У разі припинення дії, у тому числі розірвання договору на організацію перевезень, у триденний термін письмово повідомити «Розпорядника» про даний факт.

3.2 «Розпорядник» зобов'язаний:

3.2.1 Здійснювати протягом 10 робочих днів компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян у відповідності з Порядком у межах затверджених помісячних обсягів асигнувань та на підставі поданої «Розпоряднику» звітності.

#### **4. Відповідальність сторін**

4.1 За невиконання або неналежне виконання умов даного договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.2. Розпорядник не несе відповідальності за прострочку виконання своїх зобов'язань, що сталася не з його вини, у тому числі внаслідок відсутності фінансування на ці цілі, якщо доведе, що вжив усіх необхідних заходів для недопущення такої прострочки.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (на час їх існування) за умови невідкладного сповіщення стороною, у якої вони виникли, іншої сторони.

#### **5. Порядок розв'язання спорів**

5.1 Спори, що виникають у ході реалізації умов договору, з яких не було досягнуто згоди під час переговорів, вирішуються у судовому порядку.

#### **6. Термін дії договору, інші умови**

6.1 Даний Договір укладений у двох примірниках рівної юридичної сили (по одному кожній Стороні).

6.2 Сторони домовились, що цей Договір діє з часу його укладення до кінця поточного бюджетного року або до кінця дії договору на організацію перевезень, якщо термін дії останнього спливає в поточному бюджетному році, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань.

6.3 Цей Договір автоматично достроково (без необхідності укладання додаткової угоди) припиняє свою дію та вважається розірваним у разі:

- припинення дії договору на організацію перевезення, у тому числі внаслідок розірвання або завершення терміну його дії;
- припинення дії Програми, у тому числі внаслідок втрати чинності, скасування або завершення терміну її дії.

6.4 Договір може бути розірваний за згодою сторін або в односторонньому порядку у випадку невиконання чи неналежного виконання іншою стороною своїх зобов'язань та в інших випадках, передбачених законодавством.

6.5 Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання Сторонами письмової додаткової угоди.

#### **7. Юридичні адреси та реквізити сторін**

**«РОЗПОРЯДНИК»**

**«ПЕРЕВІЗНИК»**

Додаток 1  
до договору № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

| ПІБ | маршрут | № та термін договору на організацію перевезень | Довжина маршруту | Кількість оборотних рейсів | дні роботи | Тариф за 1 пас км | Сума компенсації на 20__ рік, гривень |
|-----|---------|--|------------------|----------------------------|------------|-------------------|---------------------------------------|
|     |         |  |                  |                            |            |                   |                                       |
|     |         |  |                  |                            |            |                   |                                       |
|     |         |  |                  |                            |            |                   |                                       |
|     |         |  |                  |                            |            |                   |                                       |

Загальна сума договору: \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі по місяцях:

| місяць | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| сума   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

«Розпорядник»

\_\_\_\_\_

«Перевізник»

\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до договору № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ КОД ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, надавача послуг)

**РОЗРАХУНОК**  
**компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян**  
**за \_\_\_\_\_ місяць 20\_\_ р.**

| № та дата відомості       | Кількість перевезених пільговиків, осіб | Загальний пасажирооборот по відомості, пас/км | Загальна вартість проїзду за діючим тарифом пільговиків по відомості, грн. | Примітка |
|---------------------------|---|---|--|----------|
| Відомість а/с № 1         |   |   |  |          |
| Відомість а/с № 2         |   |   |  |          |
| Відомість а/с № ...       |   |   |  |          |
| ...                       |   |   |  |          |
| Відомість перевізника № 1 |   |   |  |          |
| Відомість перевізника № 2 |   |   |  |          |
| Відомість перевізника №   |   |   |  |          |
| ...                       |   |   |  |          |
|                           |   |   |  |          |
| Всього*                   |   |   |  |          |

\* рядок «Всього» заповнюється обов'язково

Керівник підприємства \_\_\_\_\_  
М.П. Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Додаток 3  
до Порядку компенсаційних виплат за пільговий  
проїзд окремих категорій громадян автомобільним  
транспортом на автобусних маршрутах загального  
користування в Слобожанській селищній  
територіальній громаді

**Акт**  
наданих послуг за \_\_\_\_\_ місяць 20\_\_ р.

перевізником \_\_\_\_\_  
(найменування перевізника)

за договором № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЕРЕВІЗНИК** надав транспортні послуги з перевезення пасажирів пільгових категорій автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування у Слобожанській селищній територіальній громаді, для здійснення компенсаційних виплат **РОЗПОРЯДНИКОМ**, виходячи з фактичного обсягу наданих послуг з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. :

| № з/п | Кількість перевезених пільговиків, осіб | Обсяг надання послуг в пас/км | Вартість проїзду за діючими тарифами, грн. | Сума до відшкодування з бюджету (грн.) | Примітка |
|-------|---|-------------------------------|--|--|----------|
|       |   |                               |  |  |          |
|       | <b>Всього</b>                           |                               |  |  |          |

Сума до відшкодування за \_\_\_\_\_ місяць 20\_\_ р.: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сума прописом)

Перевізник:

Розпорядник:

\_\_\_\_\_  
М.П. (підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_  
М.П. (підпис) (ПІБ)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА



## Додаток 4

до Порядку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді

## Акт

звіряння розрахунків за надані послуги з пільгового перевезення окремих категорій громадян між \_\_\_\_\_ та Розпорядником  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

гривень

| Заборгованість на початок звітного року, станом на 01.01.20__р. | Фактично нараховано для відшкодування з бюджету |                   | Профінансовано         |                 |  | Заборгованість         |                |               |
|---|---|-------------------|------------------------|-----------------|--|------------------------|----------------|---------------|
|   | з початку року                                  | за звітний місяць | Станом на 01.__.20__р. | у тому числі    |  | Станом на 01.__.20__р. | у тому числі   |               |
|   |   |                   |                        | за поточний рік | погашення заборгованості минулих років |                        | поточного року | минулих років |
|   |   |                   |                        |                 |  |                        |                |               |
|   |   |                   |                        |                 |  |                        |                |               |

«Перевізник»

«Розпорядник»

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА